अर्नमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

अर्नमा, सिरहा

प्रदेश नं २, नेपाल

(घटना दर्ता शिविर संचालनका लागि दर्ता अपरेटर र सहयोगी पद सेवा करारमा भर्ना लिन दरखास्त आव्हानको लागि)

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मितिः- २०७८/०१/१७)

यस अर्नमा गाउँपालिकामा छुटेका व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्न, सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्न छुटेका योग्य लाभग्राहीलाई समेट्न र व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रममा लाभग्राहीको पहुँच बढाई नागरिकको नजिक पूर्ण रुपमा अनलाईनमा आधारित सेवा पुर्याउने उदेश्यले गाउपालिकाको प्रत्येक वडामा वस्तीस्तरमा दर्ता शिविर संचालन कार्य गर्न सो कार्यक्रम अवधिभर दर्ता अपरेटर तथा सहयोगी कर्मचारी खुल्ला प्रतिस्पर्धाद्धारा दैनिक ज्यालादारीम भर्ना गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिमका योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट मिति २०७८/०१/१७ गते देखि २०७८/०१/२३ गतेसम्म यस अर्नमा गाउँपालिकाको पञ्जिकरण शाखामा वा गाउँपालिकाको ईमेल arnamagapa1235@gmail.com बाट कार्यालय समय भित्र स्वयम् उपस्थित भई तोकिएको निवेदनको ढाँचामा आवशयक कागजात पेश गर्न हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिलः

सि.न.	पद	मग संख्या	न्युनतम योग्यता	कैफियत
१.	विवरण अपरेटंर	१	प्रविणता प्रमाण-पत्र तह वा १० + २ उतिर्ण गरेको हुनुका साथै Email Internate, MS-excel, Ms-Word र युनिकोड चलाउन सक्ने	
२	सहयोगी	१	समान्य लेखपढ गर्न सक्ने	

१.परीक्षाको किसिम र कार्यक्रमः- सूचिकरण अन्तर्वार्ता

२.आवेदन दस्तुरः- निःशुल्क

३. उम्मेदवारको उमेर हदः- दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको, नेपाली नागरिक

४. सरकारी सेवा लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै कारवाहीमा नपरेको

५. तलवः- क. विवरण दर्ता अपरेटरका लागि काम गरेको दिनको देनिक रु.१२००।– का दरले पारिश्रमिक

ख. सहयोगीका लागि काम गरेको दिनको मात्र दैनिक रु.७००।– को दरले पारिश्रमिक

६. अवधि दर्ता शिविर संचालन कार्यक्रम संचालन अवधि भर (बढीमा ६० दिन)

७. सूचना सम्बन्धि थप जानकारी प्राप्त गर्न नं.९८५२८५८०४८, ९८१६७७४६४६ सम्पर्क गर्न सकिने छ ।

८. दरखास्त फारम बुझाउनु पर्ने कागजातहरुः

क. निवेदन-पत्र

ख. नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र

ग. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क-पत्र (Transcript), चारित्रिक प्रमाण-पत्र (Character certificate), विदेशी शैक्षिक संस्थाबाट उत्तीर्ण गरेको हकमा समकक्षताको प्रमाण-पत्र अनिवार्य पेश गर्नु पर्ने छ ।

घ. बायो-डाटा

ङ. तालिम र अनुभव प्रमाण-पत्रहरु कम्तिमा १ वर्ष

२०७८/१/१६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Email– ito.arnamamun@gmail.com